

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Собрание депутатов и администрация Судиславского муниципального района
Костромской области

Бюллетень выходит: с 15 августа 2006 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно
sudislavladm.ru в разделе «Собрание депутатов»

№ 18 (461) 16 октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального района

02.10.2023г. №183	Об организации работ по благоустройству, «сплошной» дератизации и приведению в нормативное состояние населенных пунктов Судиславского муниципального района в 2023 году.....	1
02.10.2023 г № 185	Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом.....	2
04.10.2023г. № 186	Об утверждении схем расположения земельных участков.....	6
09.10.2023г. №187	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 14.01.2022 г. № 07 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области».....	12

Распоряжения администрации Судиславского муниципального района

09.10.2023 №568	О внесении изменений в распоряжение администрации Судиславского муниципального района Костромской области № 07-р от 11.01.2023г «О направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в 2023 году»	12
Информационное письмо		14

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023г. №183

Об организации работ по благоустройству, «сплошной» дератизации и приведению в нормативное состояние населенных пунктов Судиславского муниципального района в 2023 году

В целях улучшения санитарного состояния территории Судиславского муниципального района Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Рекомендовать главам поселений Судиславского муниципального района:

1.1. организовать в поселениях Судиславского муниципального района месячник по благоустройству и санитарной очистке территорий поселений с 02 октября 2023г. по 01 ноября 2023г.;

1.2. заключить соглашения о закреплении территорий и приведении их в нормативное состояние в соответствии с правилами по благоустройству за организациями и предприятиями всех форм собственности на территории поселений;

1.3. привлечь для проведения работ по благоустройству и санитарной уборке территорий населенных пунктов органы территориального самоуправления, старших по домам муниципального жилого фонда;

1.4. ликвидировать несанкционированные свалки мусора на территории поселений;

1.5. для координации работ, связанных с санитарной уборкой территории поселений, в поселениях образовать комиссии по благоустройству;

1.6. составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение требований санитарных правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий населенных пунктов, установленных правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов;

1.7. предусмотреть выделение денежных средств из бюджета поселения для организации и проведения работ по осенней санитарной очистке и благоустройству территории;

1.8. привлечь собственников, арендаторов земельных участков и организации, независимо от собственности, выполняющие работы по сносу строений, к организации и проведению работ по осенней санитарной очистке и благоустройству неиспользуемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений.

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий всех организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность с 02 октября 2023г. по 01 ноября 2023г.:

2.1. организовать и провести осенний месячник «сплошной» дератизации, санитарно - технических и санитарно гигиенических мероприятий, направленных на профилактику природно - очаговых инфекций и обеспечения должного санитарного состояния объектов и прилегающих территорий;

2.2. обеспечить защиту от проникновения грызунов, уделив особое внимание объектам животноводства, зернохранилищам, продовольственным складам, рынкам продовольственной и непродовольственной торговли, предприятиям пищевой промышленности и

общественного питания, лечебно-профилактическим учреждениям, детским дошкольным и школьным учреждениям, объектам жилищно-коммунального хозяйства, подземным коммуникациям, мусорным свалкам, кладбищам;

2.3. провести истребительные мероприятия на подведомственных объектах собственными силами или силами специализированных организаций дезинфекционного профиля.

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям хозяйств и предприятий ЖКХ:

3.1. провести ревизию и необходимый ремонт имеющихся на балансе очистных сооружений, выгребов;

3.2. привести в соответствие с санитарными правилами сбор, хранение, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов на всех объектах; утвердить графики и ответственных для проведения данного вида работ.

4. Итоги проведения осеннего месячника «сплошной» дератизации на территории Судиславского муниципального района рассмотреть на заседании районной санитарно-противоэпидемической комиссии (Антохина Т.В.) в срок до 15 ноября 2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 г № 185

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации Судиславского муниципального района от 25.05.2023г № 105 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования» и от 28.06.2023г № 130 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Судиславского муниципального района от 28.06.2023г № 130 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Судиславского муниципального района от _____ № _____

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Судиславском муниципальном районе в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Судиславского муниципального района Костромской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Судиславского муниципального района от 28.06.2023г. № 130 (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Судиславского

муниципального района и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 20.08.2019г № 1364 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом Уполномоченного органа.

13. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Требованиям

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги
-------	--

1	2	3
1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	<p>Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p>

1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021г.№652; - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015г. №514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. №761н. - Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>
2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом		
2.1	Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;</i> - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р; - приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)"); - <i>Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)</i> - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Уставом и локальными актами учреждения.
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p>
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре.	<p>В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Комплекс основных характеристик ДОП 3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); наименование организации осуществляющей образовательную деятельность; реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать; название ДОП; направленность; возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; срок реализации; количество часов по ДОП; ФИО и должность автора (ов) ДОП;

		наименование населенного пункта, в котором реализуется программа
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни). объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы. <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и планируемые результаты ДОП; - содержание ДОП: Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся; Содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.
2.6	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные, - развивающие, - воспитательные. <p>Предполагаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные планируемые результаты, - метапредметные планируемые результаты, - предметные образовательные результаты.
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; - формы аттестации (контроля); - оценочные материалы- перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов; - методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. - материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП; - список литературы, содержащий в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, - основную и дополнительную литературу, - список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники. <p>Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Требованиям

КРИТЕРИИ

оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
	1. Титульный лист
1.1.	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы.

2. Пояснительная записка	
2.1	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения.
2.2	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.
2.3	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).
2.4	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы.
2.5	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
3. Учебный план	
3.1	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
3.2	Логичность последовательности, системность разделов и тем.
4. Содержание учебного плана	
4.1	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).
4.2	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).
5. Условия реализации программы	
5.1	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
5.2	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы.
5.3	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).
5.4	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
6. Список литературы	
6.1	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).
6.2	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).
7. Оформление программы	
7.1	<i>Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)</i>
7.2	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023г. № 186

Об утверждении схем
расположения земельных участков

В соответствии со статьями 5.1., 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2.1 ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района от 29.08.2019 г. №71 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Судиславского муниципального района Костромской области», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 29.09.2023г. и заключение от 29.09.2023г.) Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, п.Дружба, ул.Центральная, земельный участок 14(приложение №1).

Площадь участка 1988 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами.

2. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, п.Дружба, ул.Цветочная, земельный участок 17 (приложение №2).

Площадь участка 3824 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами.

3. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, земельный участок 14а (приложение №3).

Площадь участка 2535 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами.

4. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, п. Дружба, ул. Цветочная, земельный участок 19 (приложение №4).

Площадь участка 3713 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами.

5. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, земельный участок 16 (приложение №5).

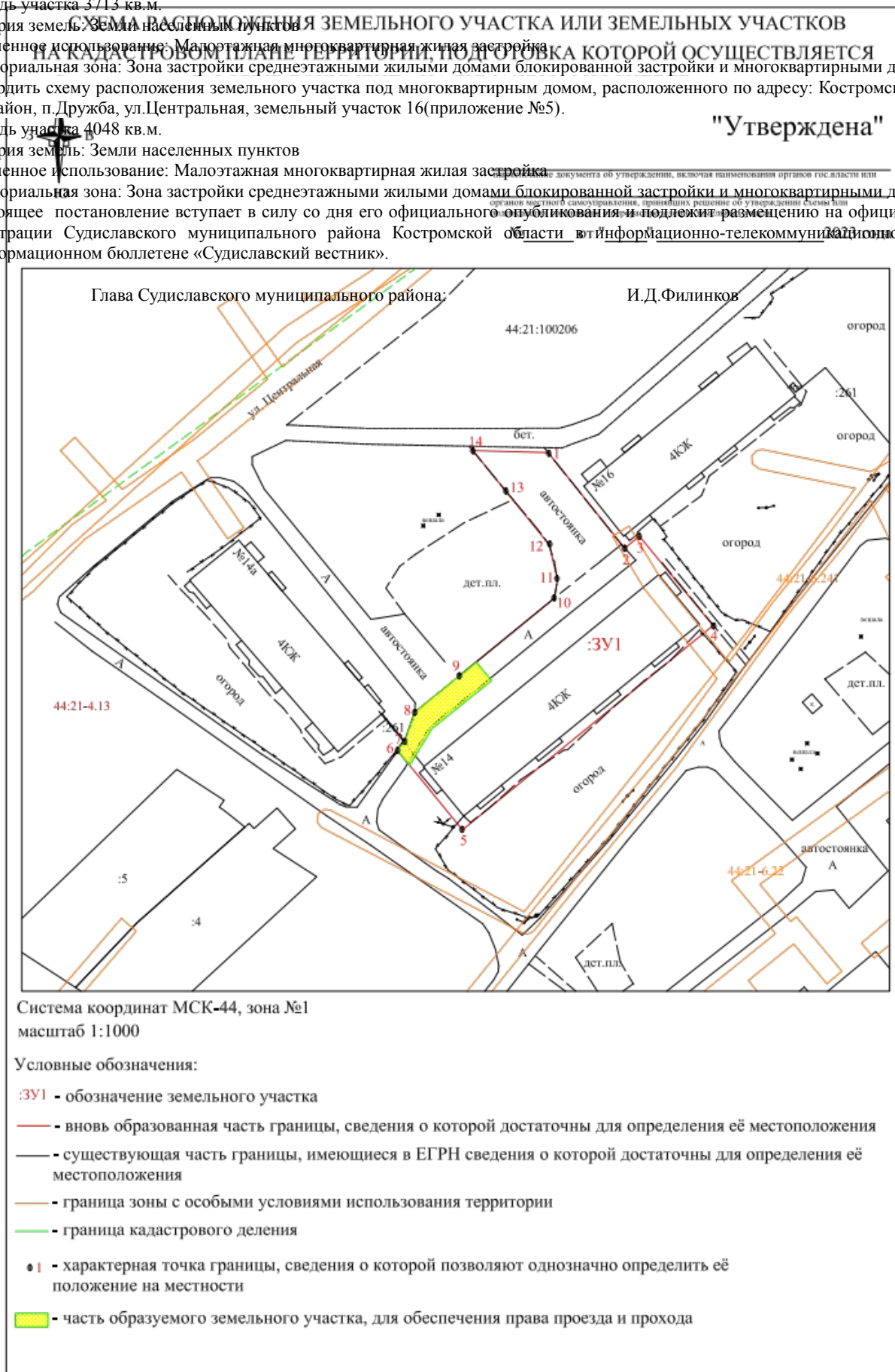
Площадь участка 4048 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».



**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
В ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

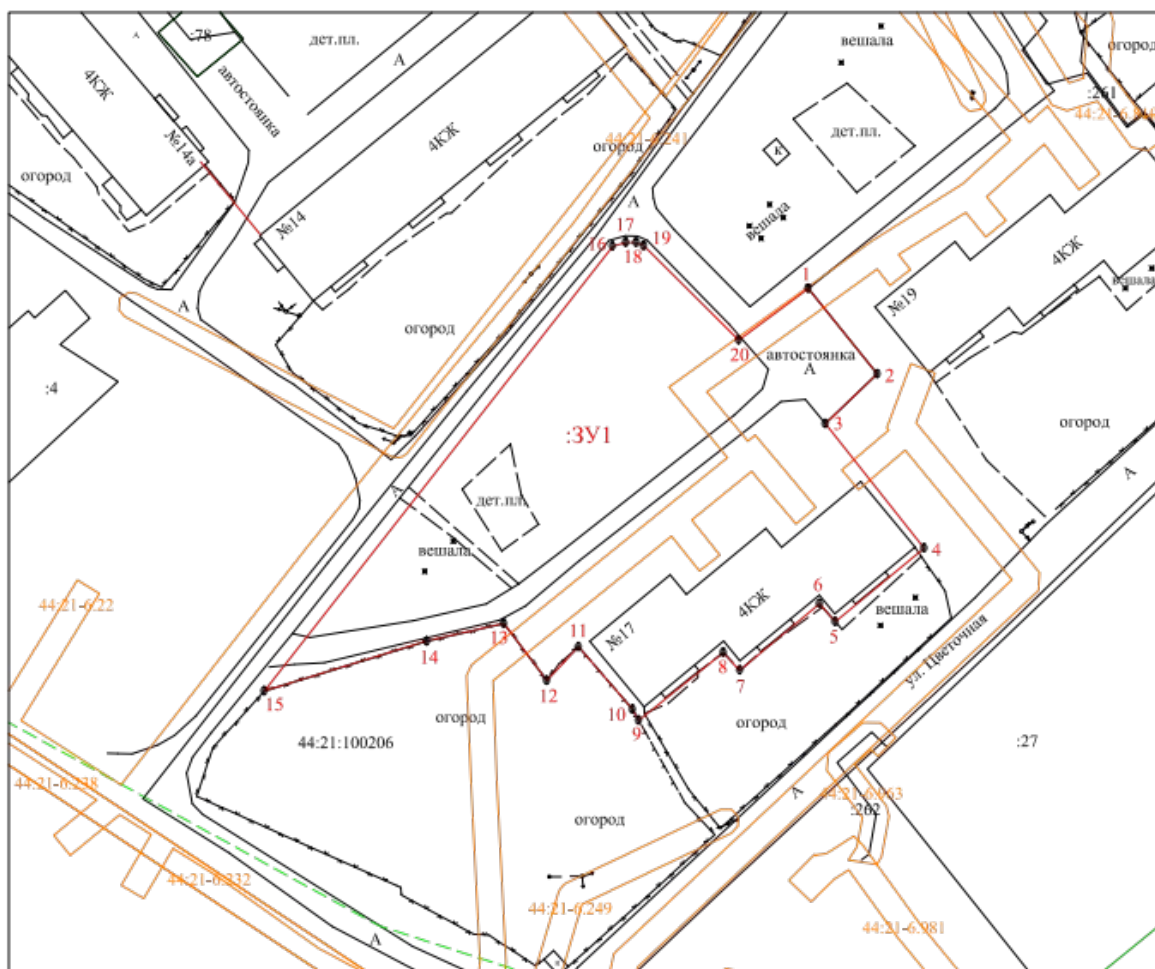


"Утверждена"

наименование документа об утверждении, включая наименования органов гос. власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков

№ _____ от " _____ " _____ 2023 года



Система координат МСК-44, зона №1
масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- :ЗУ1 - обозначение земельного участка
- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница зоны с особыми условиями использования территории
- - граница кадастрового деления
- 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
В ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

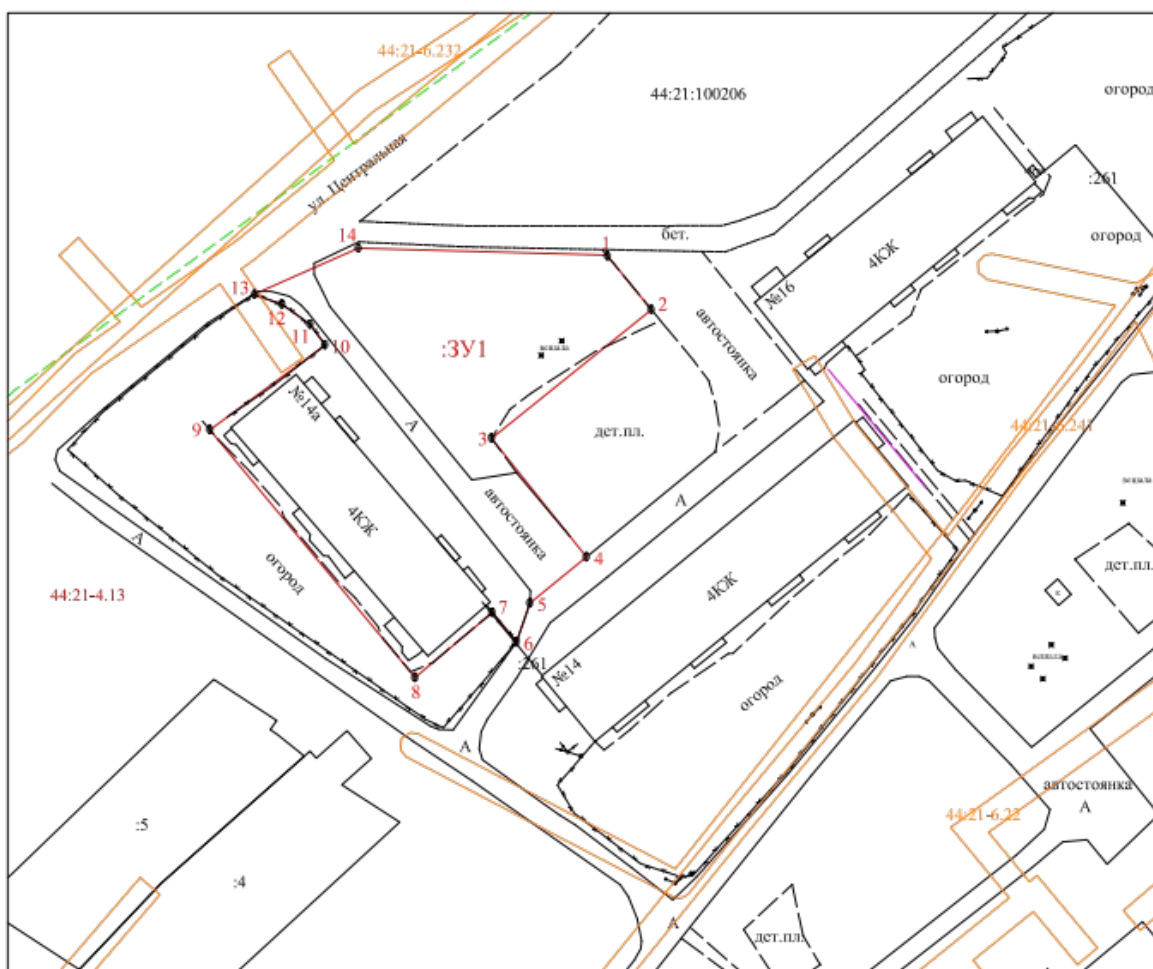


"Утверждена"

наименование документа об утверждении, включая наименование органов гос. власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков

№ _____ от " _____ " _____ 2023 года



Система координат МСК-44, зона №1
масштаб 1:1000

Условные обозначения:

:ЗУ1 - обозначение земельного участка

— (red line) - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения

— (black line) - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения

— (orange line) - граница зоны с особыми условиями использования территории

— (green line) - граница кадастрового деления

● 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
В ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

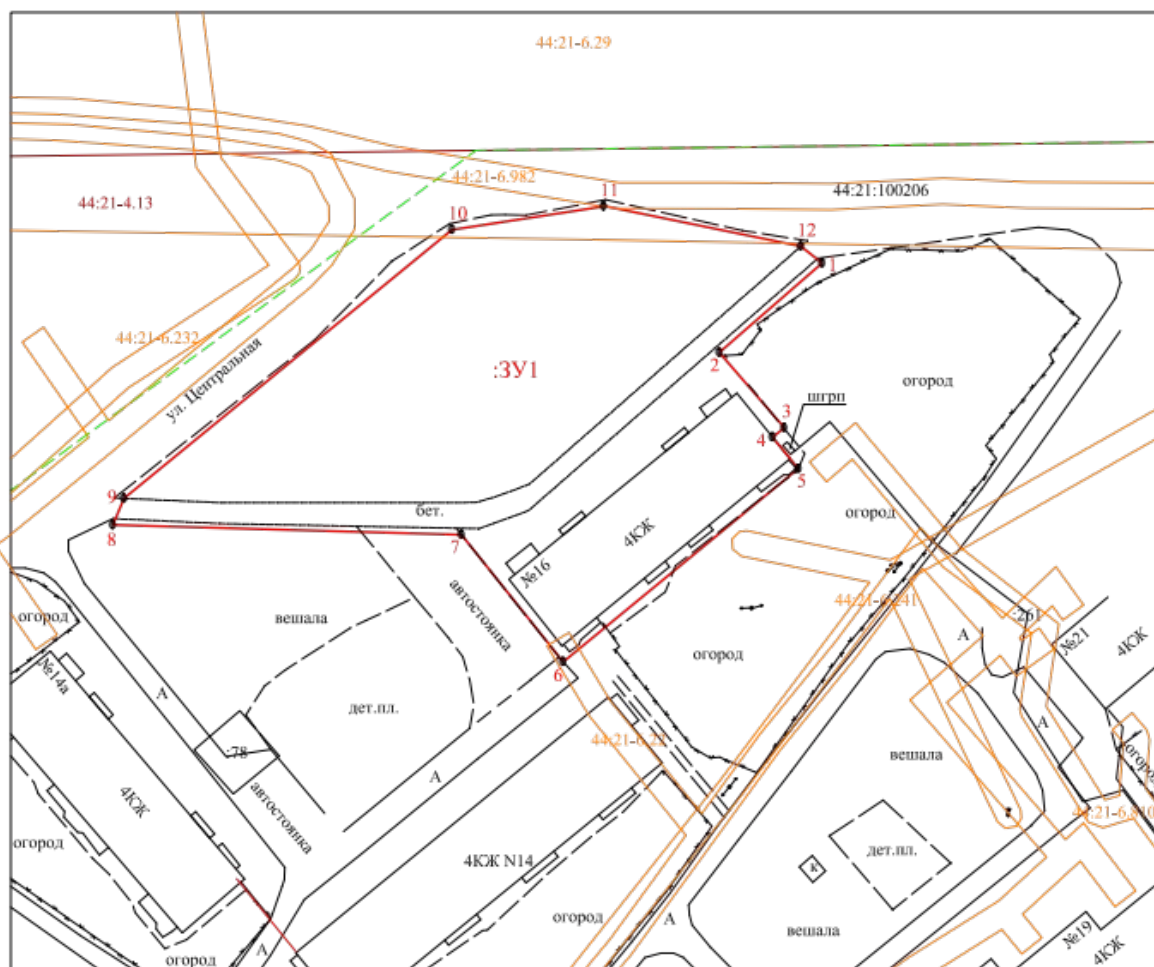


"Утверждена"

наименование документа об утверждении, включая наименования органов гос. власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков

№ _____ от "_____" _____ 2023 года



Система координат МСК-44, зона №1
масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- :ЗУ1 - обозначение земельного участка
- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница зоны с особыми условиями использования территории
- - граница кадастрового деления
- 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023г. №187

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 14.01.2022 г. № 07 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»

В соответствии со статьей 7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 15.12.2021г. № 73 и на основании протокола от 09.10.2023 года № 4 комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 14.01.2022 г. № 07 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации Судиславского муниципального района от 21.02.2022 г. № 35, от 27.07.2022 г. № 180, от 18.10.2022 г. № 224, от 16.05.2023 №91, от 06.07.2023 №133) следующие изменения:

в приложении «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области» таблицу дополнить строкой 10 следующего содержания:

10.	п. Судиславль, ул. Юрьева по направлению в 29,3 метрах на север от дома №7	52	Павильон	1	Смешанная группа товаров	На срок действия договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта
-----	--	----	----------	---	--------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.2023 №568

О внесении изменений в распоряжение администрации Судиславского муниципального района Костромской области № 07-р от 11.01.2023г «О направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в 2023 году»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Судиславского муниципального района от 29.03.2012г. №21-129 «О дорожном фонде Судиславского муниципального района», от 14.12.2022 г. №88 «О бюджете муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 15.06.2023 г. № 53):

1. Внести в распоряжение администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 11.01.2023г. № 07-р «О направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в 2023 году» (в редакции распоряжений администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.03.2023г. №143-р, от 22.05.2023г. №259-р, от 07.06.2023г. №307-р, от 11.07.2023г. №378-р, от 15.08.2023г. №450-р, от 20.09.2023г. №529-р, от 27.09.2023г. №542-р), следующие изменения:

Приложение к распоряжению «Направление расходов дорожного фонда Судиславского муниципального района на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению финансов администрации Судиславского муниципального района выделить администрации Судиславского муниципального района бюджетные ассигнования в соответствии с приложением к настоящему распоряжению

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

Приложение
к распоряжению администрации Судиславского муниципального района
от 09.10.2023 г. № 568-р

Направление
расходов дорожного фонда Судиславского муниципального района на 2023 год

№ п/п	Направления расходов	Целевая статья	Сумма тыс. руб.
1.	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог местного значения в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2023-2025годы»	1500000000	77 715,624
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	1500000000	5752,627

1.1. 1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования	1500020040	5714,427
1.1. 1.1.	Зимнее содержание автомобильных дорог	1500020040	3 800,000
1.1. 1.2.	Летнее содержание дорог	1500020040	1 348,017
1.1. 1.3.	Проверка достоверности сметной стоимости ремонта дорог	1500020040	58,600
1.1. 1.4.	Приобретение тракторного прицепа	1500020040	194,00
1.1. 1.5.	Строительный контроль за выполнением работ по ремонту участка дороги Судиславль-Александрово	1500020040	160,00
1.1. 1.6.	Выполнение работ по дополнительной оценке уязвимости ОТИ	1500020040	99,00
1.1. 1.7.	Не распределенная сумма	1500020040	54,810
1.1. 2	Расходы на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	15000S2250	38,200
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		37,054
1.2.	Осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения в части осуществления зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования	1500090160	569,494
1.2. 1.	Предоставление межбюджетных трансфертов Расловскому сельскому поселению на осуществление переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	310,508
1.2. 2.	Предоставление межбюджетных трансфертов Судиславскому сельскому поселению на осуществление переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	158,653
1.2. 3.	Предоставление межбюджетных трансфертов Воронскому сельскому поселению на осуществление переданных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования Судиславского муниципального района	1500090160	100,333
1.3	На проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	15000S2640	71 393,503
1.3. 1	Ремонт участка дороги Судиславль-Александрово	15000S2640	6 755,114
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		6 552,461
1.3. 2	Разработка сметной документации по ремонту дороги Подъезд к Берендеевы Поляны	15000S2640	1,280
1.3. 3	Предоставление субсидии городскому поселению поселок Судиславль в части расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий областного бюджета - выполнение работ по проектированию моста через реку Корба	15000S2640	3 500,000
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		3 500,000
1.3. 4	Предоставление субсидии городскому поселению поселок Судиславль в части расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий областного бюджета - текущий ремонт автомобильных дорог п. Судиславль	15000S2640	1 450,105
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		1 450,105
1.3. 5	Предоставление субсидии городскому поселению поселок Судиславль в части расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий областного бюджета - текущий ремонт автомобильной дороги пер Горный п. Судиславль	15000S2640	3 072,960
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		3 072,960
1.3. 6	Ремонт дороги ул. Восточная-Молодежная в п. Судиславль, в том числе	15000S2640	55 737,970
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		54 047,400
	<i>за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения поселок Судиславль</i>		1 689,57
1.3. 7	Предоставление субсидии городскому поселению поселок Судиславль в части расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий областного бюджета на осуществление строительного контроля за выполнением работ по ремонту улицы Восточная-Молодежная в п. Судиславль	15000S2640	581,030
	<i>за счет субсидии областного бюджета</i>		581,030
1.3. 8	Нераспределенный объем субсидий из областного бюджета	15000S2640	295,044

Администрация Судиславского муниципального района Костромской области в соответствии со статьей 7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения посёлок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 15.12.2021г. № 73 информирует о планируемом предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта:

п. Судиславль, ул. Юрьева по направлению в 29,3 метрах на север от дома №7	52	Павильон	1	Смешанная группа товаров	На срок действия договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее — договор на размещение
--	----	----------	---	--------------------------	---

За информацией обращаться по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д.2 «А», кабинет №16, тел. 8 (49433) 9-73-09.